

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302753066 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2024 за ГРН 2243300023954 района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ С.В. Кашицин

сведения о сертификате эл

Сертификат: 13028FDB315F099B34FE2FA435524E83
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 12.10.2023 по 04.01.2025



ВТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Селивановского района

Н.С.Горшкова

приказ от 09.02.2024 № 73

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 1 «Солнышко»
п. Красная Горбатка
Селивановского района
Владимирской области

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Солнышко» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, которое обеспечивает развитие, воспитание и обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и является основным организационно-правовым актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Солнышко» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области.

Сокращенное наименование – МБДОУ № 1 «Солнышко» п. Красная Горбатка

Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальное бюджетное учреждение Селивановского района Владимирской области.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, улица Пролетарская, дом 6.

Фактический адрес – 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, улица Пролетарская, дом 6.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Селивановского района Владимирской области (постановлением администрации Селивановского района данные полномочия переданы Управлению образования администрации Селивановского района, которое является структурным подразделением администрации Селивановского района и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 12.

От имени Учредителя Учреждения по распоряжению имуществом выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района (далее по тексту – КУМИ).

Место нахождения КУМИ: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 2.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, годовой план финансово-хозяйственной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения), представительства, структурные подразделения, с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются заведующим Учреждения, и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.16. Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение имеет право осуществлять платные образовательные услуги и иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.6. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка, утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования., лицензией на образовательную деятельность, вносить в нее изменения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательные программы

- 3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 3.3. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 3.4. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.6. Содержание образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 3.7. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется Учреждением с момента выдачи ему лицензии.

4.4. Форма обучения в Учреждении – очная.

4.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими локальными актами.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой и Положением о режиме занятий воспитанников.

4.9. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников в группах – 10,5 часов. Продолжительность учебного года устанавливается с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

4.10. Образовательная деятельность и режим дня воспитанников осуществляются в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.11. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам дошкольного воспитания детей.

4.12. Комплектование Учреждения воспитанниками.

4.11.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года до 8 лет.

4.11.2. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Прием детей в Учреждение осуществляет заведующий на основании направления с предоставлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждение.

4.11.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.11.6. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 15 апреля по 15 августа текущего года, в остальные месяцы года прием детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.11.7. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

4.11.8. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. При приеме детей в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты.

Подписание Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным для той и другой стороны.

4.15. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом заведующего.

4.16. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

4.17. Прекращение образовательных отношений (отчисление):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по медицинским показаниям;
- 4) за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) достижение ребенком возраста, предельного для получения дошкольного образования;
- 6) в связи с переводом ребенка другую образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.18. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Селивановского района.

4.19. В случае внесения изменений в размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о соответствующих изменениях и заключает с ними дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.20. Организация питания воспитанников.

4.20.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в

Учреждении по санитарным нормам и правилам. Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением и примерным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

4.20.2. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

4.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников определяются действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Воспитанникам гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита и уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального,

этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения дошкольного образования, формы обучения, дошкольного образовательного учреждения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- получать информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, о реализации программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, о календарных планах работы, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей имеют право:

- направлять в адрес заведующего Учреждением, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и устанавливающих порядок образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены действующим законодательством, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Правовой статус педагогических работников Учреждения:

5.12.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.12.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.12.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики.

5.12.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный), осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13.1. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.13.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, договором об образовании, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанниками, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- строго следовать профессиональной этике.

5.14. Для работников работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.16. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда Учреждения. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) Определение в установленном администрацией Селивановского района порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 7) Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 12) Согласование в случаях, предусмотренных нормативными актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 15) Определение в установленном администрацией Селивановского района порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

17) Осуществление других функций и полномочия учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.1. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- устанавливает нагрузку педагогическим работникам Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительных образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;

- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

6.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим по его вине должностных обязанностей он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет педагогов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) – коллегиальный орган, созданный в целях осуществления общего руководства Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5.1. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее устранению;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;

- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

6.5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.5.6. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

6.5.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

6.6. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.6.1. В состав Совета педагогов входят: административно-управленческий персонал и педагогический персонал Учреждения. На заседании Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.6.2. Срок полномочий Совета педагогов не ограничен. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.6.3. К компетенции Совета педагогов Учреждения относится:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение путей реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, образовательных проектов для реализации в Учреждении, форм планирования образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения по образовательной деятельности, годового учебного графика работы Учреждения, расписания непосредственной образовательной деятельности, режима дня;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;
- рассмотрение вопросов оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, медицинского работника по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.6.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.6.5. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

6.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей и работников Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения.

7.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доход от предоставления платных образовательных услуг;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретаемое за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.1.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

7.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать право оперативного управления имуществом в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.1.5. Собственник имущества имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества имеет право распорядиться по своему усмотрению.

7.1.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.1.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.1.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.1.12. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

7.1.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.1.14. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.15. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

7.1.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения.

7.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. выполнение осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.5. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации Селивановского района.

7.2.6. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- ведение кружков (художественно-эстетические, коррекционно-развивающие, познавательные)
- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих Учреждение.

7.2.7. Учреждение имеет право предоставлять иные услуги, приносящие доходы – «Праздник каждый день»

7.2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.2.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доходы, в соответствии с установленным порядком;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

8. Виды и порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, договора, программы, иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и

регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в бюджет муниципального образования Селивановский район Владимирской области. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения.

11.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Всего 2 листов
Заведующий МБДОУ

Пихонова Ю.А.

